



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Изх.№П-4/20.05.2020 г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

ОТНОСНО: „Организиране и провеждане на еко-излет (включваща логистика и материали), едnodневен семинар с екологична насоченост (включително логистика и материали), фотоизложба (организиране и провеждане с необходимите човешки ресурси и материали) и изработване на информационни артикули»

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Сдружение с нестопанска цел “Туристическо дружество Средногорец” – гр.Чирпан е сключило Административен договор №BG06RDNP001-19.113-0002-C01/2020 г. с Държавен фонд „Земеделие и СНЦ МИГ Чирпан изпълняван по Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Чирпан“.

Във връзка с изпълнение на проекта отправяме покана за събиране на оферти за Организиране и провеждане на еко-излет (включваща логистика и материали), едnodневен семинар с екологична насоченост (включително логистика и материали), фотоизложба (организиране и провеждане с необходимите човешки ресурси и материали) и изработване на информационни артикули, съгласно приложената спецификация.

Срок за получаване на оферта: до 02.06.2020 г. 17:00 часа.

Вашата оферта трябва задължително да съдържа:

1. Пълно наименование на оферента, седалище и адрес на управление; информация за контакт – телефон, факс, имейл, интернет страница;
2. Дата на издаване на офертата;
3. Предложение, съответстващо на техническата спецификация на Възложителя, посочена в настоящото запитване;
4. Предлагана цена с ясно разписание на ДДС – цена без ДДС, ДДС и обща стойност с вкл. ДДС;
5. Срок на валидност на офертата. Офертата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 90 дни, считано от датата на подаване на офертата;
6. В случай, че оферента е местно лице, то трябва да бъде вписано в Търговски регистър или регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията. Ако оферента е чуждестранно лице, следва да представи документ за правосубектност, съгласно националното му законодателство.
7. Подпис и печат на представляващия оферента или на нотариално упълномощен от него представител. В случай на полагане на подпис от лице, различно от представляващия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



организацията се прилага към офертата копие на нотариално завереното пълномощно за представителството.

Моля, офертата да бъде представена в оригинал и да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена на адрес: гр.Чирпан, бул. Георги Димитров 67, п.к. 6200“ или доставена лично. При изпращане на документите по поща или чрез куриерска фирма за дата на подаване на офертата се приема датата на получаване на документите в сдружението, а не дата на изпращане на документите по пощенско клеймо.

Настоящата покана със съответните приложения е публикувана на интернет страницата на сдружението

1. Техническа спецификация – Приложение №1;
2. Образец на ценово предложение – Приложение №2
3. Проект на договор – Приложение №3

Георги Жеков:(п)* заличено на осн.чл.4 ОРЗД
Председател на УС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 1

№	Артикул	Спецификация	Мерна единица	Количество
1	Изработка на метални пана за поставяне на снимки за фотоизложба „Природното и културно наследство на Чирпан и региона през погледа на туриста”.	Материал – метал, Размер 1,60/1,00 м.	Бр.	8
2	Отпечатване на постерни снимки за фотоизложба „Природното и културно наследство на Чирпан и региона през погледа на туриста”.	Цветни, Размер 120/80 см.	Бр.	32
3	Изработване и отпечатване на покани за фотоизложбата	Цветни, картон, размер А5	Бр.	30
4	Изработване и отпечатване на афиши за фотоизложбата	цветни, размер А3, едностранно пълноцветни (4+0 цвята)	Бр.	20
5	Разходи за изработване на тениска за участниците в еко-излета	Бяла/цветна с логото ПРСР и МИГ Чирпан, Материал: 100% полиестер., размери: 20бр. - L и 25 бр. - XL	Бр.	45
6	Разходи за изработване шапка с козирка за участниците в еко-излета.	Цветна с козирка. Материал: 100% памук;	Бр.	45
7	Разходи за изработване на екоторба за участниците в еко-излета.	Цветна, нетъкан текстил с дълги дръжки	Бр.	45
8	Разходи за изработване на папка за участниците в семинар	картон 350 гр/кв.м, UV лак, А4, черна	Бр.	60
9	Разходи за изработване на тефтер за участниците в семинар	формат А5 с твърди корици	Бр.	60
10	Разходи за изработване екохимикал за участниците в семинар	Цвят на пълнителя - син	Бр.	60
11	Разходи за изработване на карта пътеводител.	Цветна, 480/330 мм (в разгънат вид), корици 84/114 мм, лепени, карта 4+4 цвята, корици 4+0 цвята + UV лак едностранно, хартия - карта 115 g/кв.м. двустранен хром	Бр.	1000
12	Разходи за изработване на книга „100 години организирано туристическо движение в Чирпан - минало, настояще, бъдеще”	Разходи за подготовка, предпечат и печат. Минимум 64стр. пълноцветен печат, формат: 16/60x84	Бр.	500
13	Наем зала, техника за озвучаване и друга техника (флипчарт, екран, мултимедия, микрофон) за провеждане на семинар	Залата следва да разполага с минимум 45 места, техника за озвучаване и друга техника (флипчарт, екран, мултимедия, микрофон). Залата следва да бъде наета за 1 ден (минимум 8 часа)	Ден	1
14	Осигуряване на лектор за провеждане на семинар на тема „Повишаване на екологичната култура за опазване на природното наследство“	Лекторът следва да бъде със завършено образование в сферата на екологията, опазването на околната среда или друга сходна специалност. Лекторът следва да бъде ангажиран за минимум 6 часа, колкото е времетраенето на семинара	час	6
15	Осигуряване на фотограф участващ в организацията и провеждането на изложбата, вкл.обработка на снимките	Фотографът следва да бъде на разположение минимум 2 дни или общо 16 часа. Участва при	Бр.	1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

		обработване на получените снимки от участниците във фотоизложбата. Постава снимките върху паната.		
16	Осигуряване на двама екскурзоводи	Осигуряване на двама екскурзоводи за еко-излета. Ангажимент на екскурзоводите минимум 8 часа.	час	16

I. Организиране и провеждане на еко-излет (включваща логистика и материали)

Изпълнението на услугата е част от Дейност 2 по проект „100 години Туристическо дружество” Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще”. Екомаршрутът до манастир „Св. Атанасий” край с. Златна ливада е 15-километров. Върви се по коларски път, край който има интересна борова гора - нещо необичайно за флората на равнината, край водоема на с. Зетьово, край лавандулови насаждения и няколко старинни изворни чешми, които са действащи. След с. Зетьово коларският път преминава в горска пътечка, която се вие между млада дъбова гора, а на билото, където са т.нар. Сини могили, се открива чудесна панорамна гледка към река Марица на юг и към Чирпанските възвишения на север. Участие в еко излета ще вземат 45 души, като ще бъдат поканени и ученици от младежкия клуб „Самодивец”. Ще бъдат наети двама екскурзоводи, които ще изнесат беседи пред участниците в екоизлета, свързани с особеностите на флората и фауната в района, така и с културно-историческите особености на манастир „Св. Атанасий”. Маршрутът - отиване и връщане, е в рамките на 8 часа, като теренът е равнинен и няма да затрудни туристите. След пристигане в манастира предвиждаме почивка и обяд, а след разглеждането му участниците поемат обратния път към Чирпан. Изпълнителят няма задължение за кафе-пауза.

Изпълнителят следва да осигури възможност за регистрация на участниците преди началото на еко-излета, като подготви присъствени списъци и списък за раздадените материали на участниците, също така и анкетна карта за проучване на удовлетвореността от проведения еко-излет.

Изпълнителят следва да осигури двама екскурзоводи, които да са на разположение минимум 8 часа.

Изпълнителят следва да изработи и достави 45 броя фланелки и шапки, екторба, които ще бъдат раздадени на участниците в еко-излета.

При изготвянето на всички материали/артикули Изпълнителя следва да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Изпълнителят следва да осигури свой представител, който ще участва по време на провеждане на еко-излета. За доказване изпълнението на услугата Изпълнителя следва да предостави снимков материал от събитието.

Възложителят изпраща възлагателно писмо за изработване на всеки един артикул. Възложителят уведомява Изпълнителя за датата на провеждане на събитията с възлагателно писмо най-малко 10 дни преди провеждането им, като посочва мястото за провеждане. При изработването на информационните артикули и материали следва да се спазват изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 налични на интернет страницата - <https://www.eufunds.bg>.

Изпълнителят представя информационния материал за одобрение от Възложителя преди неговото отпечатване/изработване. Срок за изготвяне на материалите до 15 дни от получаването на възлагателно писмо.

II. Организиране и провеждане на екологична насоченост (включително логистика и материали)

Изпълнението на услугата е част от Дейност 1 по проект „100 години Туристическо дружество” Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще”. Информационният семинар „Повишаване на екологичната култура за опазване на природното наследство” е предвиден в рамките на проект „100 години Туристическо дружество „Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще“ и ще се проведе основно сред младите туристи. Младежкия клуб „Самодивец” вече има няколко практически екопрояви с почистване на нерегламентирани сметища при планинските си походи в Средна гора и планина Рила. Пред участниците в семинара ще бъдат представени предимно теоретични постановки, свързани с формирането на екологична култура у личността още от най-ранна детска възраст. Ще бъдат поставени за обсъждане и реални екологични проблеми, които се наблюдават в момента на територията на общината - от липсата на цялостна екологична култура в немалка част от жителите на общината, до нежеланието или неумението на местната власт да оказва и прилага ефективен контрол и санкциониращи мерки срещу нарушителите на чистотата. Освен това участниците в семинара ще повишат своята



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

екологична култура чрез запознаване със ситуации от разнообразни тематични области като: биоразнообразие, екообразование, компостиране и рециклиране, приложно изкуство, разделно събиране на отпадъците и др. Семинарът ще бъде едномеден и ще се проведе в град Чирпан в подходяща зала за 60 души. Изпълнителят няма задължението да осигурява кафе-паузи по време на семинара.

Семинарът „Повишаване на екологичната култура за опазване на природното наследство” ще се проведе в рамките на един ден на територията на община Чирпан.

Изпълнителят следва да осигури зала за минимум 60 души, техника за озвучаване, както и друга техника (флипчарт, екран, мултимедия, микрофон).

Изпълнителят следва да осигури лектор със завършено образование в сферата на екологията, опазването на околната среда или друга сходна специалност. Лекторът следва да бъде ангажиран за минимум 6 часа, колкото е времетраенето на семинара.

Изпълнителят следва да осигури възможност за регистрация на участниците преди началото на семинара, като подготви присъствени списъци и списък за раздадените материали на участниците, също така и анкетна карта за проучване на удовлетвореността от проведения семинар. Изпълнителят следва да изготви посочените в техническата спецификация материали/артикули - папка, тефтер и екохимикал. При изготвянето на всички материали/артикули Изпълнителя следва да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

На участниците в семинара ще бъдат раздадени папка, тефтер и химикал, за да си водят записки, да записват свои впечатления или размисли по отделните екологични теми. В края на семинара задължително ще се даде възможност за дискусия около обсъжданите теми, за осъществяване на ползотворен диалог на участниците с лектора.

Изпълнителят има задължение да осигури свой представител по време на провеждане на семинара, който да посреща участниците. Задължение на Изпълнителя е да представи снимков материал от проведеното събитие.

Възложителят изпраща възлагателно писмо за изработване на всеки един артикул. Възложителят уведомява Изпълнителя за датата на провеждане на събитията с възлагателно писмо най-малко 10 дни преди провеждането им, като посочва мястото за провеждане. При изработването на информационните артикули и материали следва да се спазват изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 налични на интернет страницата - <https://www.eufunds.bg>.

Изпълнителят представя информационния материал за одобрение от Възложителя преди неговото отпечатване/изработване. Срок за изготвяне на материалите до 15 дни от получаването на възлагателно писмо.

III. Фотоизложба (организиране и провеждане с необходимите човешки ресурси и материали)

Изпълнението на услугата представлява Дейност 3 по проект „100 години Туристическо дружество” Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще”. Фото-изложбата ще бъде на тема "Природното и културно наследство на Чирпан и региона през погледа на туриста". По-голямата част от членовете на ТД „Средногорец” Чирпан са и активни фотографи и след всеки излет сред природата на сайта на дружеството: www.td-chirpan.com, както и на групата във фейсбук: „Чирпан Турист”, се публикуват най-добрите снимки. От четири години организираме сред членовете на дружеството и фотоконкурс на тема: „Туристически фотообектив”, който отчитаме в края на годината на нашата хижа „Каваклийка”. Класираните на първите места снимки предоставяме за публикация в националния туристически вестник „Ехо”, показваме ги и чрез изложби пред чирпанската общественост. С натрупания опит от тези фотоконкурси считаме, че ще можем да организираме и успешно да проведем и фотоизложба на тема: „Природното и културно наследство на Чирпан и региона през погледа на туриста”. На нея нашите членове-туристи ще представят най-добрите си фотографии, свързани с природни и културни дадености от района на община Чирпан.

За организиране и провеждане на фото изложба на тема: „Природното и културно наследство на Чирпан и региона през погледа на туриста” Изпълнителя следва да извърши следното:

Да бъдат изработени 8 броя пана с размери на рамките 1,20 м на 0,80 м., в които да се сложат снимки от винил. Предвидено е в изложбата да вземат участие 32 броя постерни снимки, които да се поставят на паната. Паната (т.е. изложбата) да бъде разположена в центъра на Чирпан, на открито, понеже няма да се влияят от атмосферните условия. Изложбата да бъде с продължителност от 1 седмица, като ще бъде разделена на няколко тематични дни според постъпилите фотографии. Изпълнителят следва да осигури професионален фотограф,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



който да подпомага дейността по организиране, обработване и публикуване на снимките. Фотографът следва да бъде на разположение минимум 2 дни или общо 16 часа. Участва при обработване на получените снимки от участниците във фотоизложбата. Постава снимките върху паната.

Изпълнителят следва да изготви и достави 30 бр. покани и 20 бр. афиши. Дизайна и оформлението да бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

При изготвянето на всички материали/артикули Изпълнителя следва да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Възложителят изпраща възлагателно писмо за изработване на всеки един артикул. Възложителят уведомява Изпълнителя за датата на провеждане на събитията с възлагателно писмо най-малко 10 дни преди провеждането им, като посочва мястото за провеждане. При изработването на информационните артикули и материали следва да се спазват изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 налични на интернет страницата - <https://www.eufunds.bg>.

Изпълнителят представя информационния материал за одобрение от Възложителя преди неговото отпечатване/изработване. Срок за изготвяне на материалите до 15 дни от получаването на възлагателно писмо.

IV. Изработване на информационни артикули – карта пътеводител и книга „100 години организирано туристическо движение в Чирпан - минало, настояще, бъдеще”

Изпълнението на услугата представлява Дейност 4 по проект „100 години Туристическо дружество” Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще”.

Възложителят ще представи на Изпълнителя текста за издаване на книга „100 години организирано туристическо движение в Чирпан - минало, настояще, бъдеще”. Изпълнителят отговаря за дейностите по подготовка, предпечат и печат. Книгата следва да бъде минимум 64стр. пълноцветен печат, формат: 16/60x84.

Изпълнителят изготвя и карта-пътеводител на природните забележителности в общината. Картата-пътеводител ще побира в себе си информация чрез текст и снимки на културните и природни забележителности в общината, като и възможните начини (пътища и пътеки) за безпроблемно достигане до тях. Съществуващата информация в материалите, пък и тази в интернет, за културните и природни забележителности не е обновявана и опреснявана с години. Картата-пътеводител следва да бъде: Цветна, 480/330 мм (в разгънат вид), корици 84/114 мм, лепени, карта 4+4 цвята, корици 4+0 цвята + UV лак едностранно, хартия - карта 115 g/кв.м. двустранен хром.

При изготвянето на всички материали/артикули Изпълнителя следва да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Преди отпечатване на материалите/артикулите Изпълнителя представя на Възложителя дизайн на същите.

Възложителят изпраща възлагателно писмо за изработване на всеки един артикул. Възложителят уведомява Изпълнителя за датата на провеждане на събитията с възлагателно писмо най-малко 10 дни преди провеждането им, като посочва мястото за провеждане. При изработването на информационните артикули и материали следва да се спазват изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 налични на интернет страницата - <https://www.eufunds.bg>.

Изпълнителят представя информационния материал за одобрение от Възложителя преди неговото отпечатване/изработване. Срок за изготвяне на материалите до 15 дни от получаването на възлагателно писмо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Неразделна част от оферта на

от

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за „Организиране и провеждане на еко-излет (включваща логистика и материали), еднодневен семинар с екологична насоченост (включително логистика и материали), фотоизложба (организиране и провеждане с необходимите човешки ресурси и материали) и изработване на информационни артикули" по проект „100 години Туристическо дружество” Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще” по договор №BG06RDNP001-19.113-0002-C01/2020 г. по Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Чирпан”

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим всички доставки и услуги от нашата оферта на следните цени:

№	Артикул	Спецификация	М.ед.	К-во	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Изработка на метални пана за поставяне на снимки за фотоизложба „Природното и културно наследство на Чирпан и региона през погледа на туриста”.	Материал – метал, Размер 1,60/1,00 м.	Бр.	8		
2	Отпечатване на постерни снимки за фотоизложба „Природното и културно наследство на Чирпан и региона през погледа на туриста”.	Цветни, Размер 120/80 см.	Бр.	32		
3	Изработване и отпечатване на покани за фотоизложбата	Цветни, картон, размер А5	Бр.	30		
4	Изработване и отпечатване на афиши за фотоизложбата	цветни, размер А3, едностранно пълноцветни (4+0 цвята)	Бр.	20		
5	Разходи за изработване на тениска за участниците в еко-излета	Бяла/цветна с логотип ПРСР и МИГ Чирпан, Материал: 100% полиестер., размери: 20бр. - L и 25 бр. - XL	Бр.	45		
6	Разходи за изработване шапка с козирка за участниците в еко-излета.	Цветна с козирка. Материал: 100% памук;	Бр.	45		
7	Разходи за изработване на екторба за участниците в еко-излета.	Цветна, нетъкан текстил с дълги дръжки	Бр.	45		
8	Разходи за изработване на папка за участниците в семинар	картон 350 гр/кв.м, UV лак, А4, черна	Бр.	60		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

9	Разходи за изработване на тефтер за участниците в семинар	формат А5 с твърди корици	Бр.	60		
10	Разходи за изработване екохимикал за участниците в семинар	Цвят на пълнителя - син	Бр.	60		
11	Разходи за изработване на карта пътеводител.	Цветна, 480/330 мм (в разгънат вид), корици 84/114 мм, лепени, карта 4+4 цвята, корици 4+0 цвята + UV лак едностранно, хартия - карта 115 g/кв.м. двустранен хром	Бр.	1000		
12	Разходи за изработване на книга „100 години организирано туристическо движение в Чирпан - минало, настояще, бъдеще”	Разходи за подготовка, предпечат и печат. Минимум 64стр. пълноцветен печат, формат: 16/60x84	Бр.	500		
13	Наем зала, техника за озвучаване и друга техника (флипчарт, екран, мултимедия, микрофон) за провеждане на семинар	Залата следва да разполага с минимум 45 места, техника за озвучаване и друга техника (флипчарт, екран, мултимедия, микрофон). Залата следва да бъде наета за 1 ден (минимум 8 часа)	Ден	1		
14	Осигуряване на лектор за провеждане на семинар на тема „Повишаване на екологичната култура за опазване на природното наследство“	Лекторът следва да бъде със завършено образование в сферата на екологията, опазването на околната среда или друга сходна специалност. Лекторът следва да бъде ангажиран за минимум 6 часа, колкото е времетраенето на семинара	час	6		
15	Осигуряване на фотограф участващ в организацията и провеждането на изложбата, вкл.обработка на снимките	Фотографът следва да бъде на разположение минимум 2 дни или общо 16 часа. Участва при обработване на получените снимки от участниците във фотоизложбата. Поставя снимките върху паната.	Бр.	1		
16	Осигуряване на двама екскурзоводи	Осигуряване на двама екскурзоводи за еко-излета. Ангажимент на екскурзоводите минимум 8 часа.	час	16		

Общата цена, която предлагаме за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката е в размер налв. без ДДС илв. с ДДС.

В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
/име и фамилия, подпис, печат /
/качество на представляващия участника/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Сдружение ТУРИСТИЧЕСКО ДРУЖЕСТВО „СРЕДНОГОРЕЦ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: “Организиране и провеждане на еко-излет (включваща логистика и материали), еднодневен семинар с екологична насоченост (включително логистика и материали), фотоизложба (организиране и провеждане с необходимите човешки ресурси и материали) и изработване на информационни артикули” по Проект „100 години Туристическо дружество” Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще”

ДОГОВОР

№/.....2020 год.

Днес,.....2020 г. в гр.Чирпан, във връзка с реализацията на проект „100 години Туристическо дружество” Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще“, в изпълнение на Административен договор №BG06RDNP001-19.113-0002-C01/2020 г. по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, между:

СДРУЖЕНИЕ „ ТУРИСТИЧЕСКО ДРУЖЕСТВО „СРЕДНОГОРЕЦ“, с адрес на управление – гр....., ул. „.....” №, БУЛСТАТ/ЕИК:, представлявано от – председател на УС на сдружението, наричана в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,

и
„.....”, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши „Организиране и провеждане на еко-излет (включваща логистика и материали), еднодневен семинар с екологична насоченост (включително логистика и материали), фотоизложба (организиране и провеждане с необходимите човешки ресурси и материали) и изработване на информационни артикули” по Проект „100 години Туристическо дружество ”Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще”

(2) Дейността по ал. 1 ще бъде осъществена в съответствие с (техническата спецификация) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на дейността по чл. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на лв.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноси, преводачески услуги и други.

(3) Цената, посочена в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорената цена в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1) Плащането ще се извършва, както следва:

1. окончателно плащане в размер на 100 на сто от стойността на договора – в срок до 30 дни, считано от датата на приемане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без възражения на представен отчетен доклад за извършените дейности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издадена оригинална фактура за дължимата сума и след приспадане на изплатените суми (евентуални неустойки и санкции).

(2) Фактурата за извършване на плащането да се изготви на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Тя трябва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: /име на бенефициента/

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата: име на представляващия сдружението.

Номер на документа, дата и място

В описателната им част следва да се впише следния текст:

"Разходът се извършва по проект: №BG06RDNP001-19.113-0002 „100 години Туристическо дружество



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

”Средногорец” Чирпан - минало, настояще, бъдеще”, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(3) Подписването на протоколите по чл. 9, одобряването на фактурите се извършва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от лицето по чл. 8, т.1.

(4) Плащането по настоящия договор ще се извършва в лева по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на настоящият договор е от датата на сключването му и е до 30.06.2021 г.

(2) Мястото за изпълнение на дейностите по предмета на договора е на територията на община Чирпан.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика;
2. При изпълнение на дейностите задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
3. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.
5. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, както през време на изпълнението на договора, така и след това.
6. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, изпитвания и изследвания.
7. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.
8. След изпълнението на договора да предаде всички материали и документи, придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички резултати от изпълнението на договора преминават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след предаването им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва там, където е необходимо:

10.1. Поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

10.2. Упоменаване на фонда, който оказва подкрепа на проекта (наименованието на фонда е посочено в договора между бенефициента и УО);

10.3. Поставяне на общото лого за програмен период 2014 – 2020 г. с наименованието на финансиращата Програма за развитие на селските райони 2014-2020;

10.4. Изписване на номера и наименованието на проекта.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация, комуникация и визуализация, определени в договора за безвъзмездна помощ;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва за възникнали нередности;

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, и да съхранява всички документи по проект, финансиран чрез Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. - или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

17. Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за началната дата на периода.

19. След изтичане на съответно указания срок за съхранение, документите се съхраняват в съответствие с вътрешните правила за документооборот на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.)

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 6. (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на документите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяната му, или;
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощеното от него лице в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 и при установен конфликт на интереси при изпълнението на задълженията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 3;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да приеме готовите документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**-Ръководител на проекта, гр.Чирпан..... №

.....

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

«.....» – –, гр.....

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Приемането на работата се извършва с представянето на:

1. двустранно подписан отчет между страните. Изпълнителят представя отчет за изпълнените дейности по всяко едно мероприятие, в срок до 5 (пет) работни дни след провеждане на съответното събитие. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци/несъответствия, те се описват в отчета и при наличие на договорно основание се пристъпва към налагането на санкция.

2. Към отчета се прилагат следните документи: - снимки, удостоверяващи предоставянето на услугите; присъствени списъци; списък на участниците получили материали; анкетна карта за проучване на мнението на участниците; - др. документи по преценка на Възложителя/изпълнителя описани в техническата спецификация.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя коригиран отчет в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 10. При просрочване изпълнението на задълженията по договора в сроковете предвидени в него, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на договора за всеки просрочен ден, считано от деня на забавата, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 11. При пълно, частично или лошо изпълнение на задълженията по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин: първо: чрез прихващане от дължими суми, след което по съответния ред.

Чл. 13. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едномесечен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранично от изправната страна с 15 (петнадесет) дnevно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;

5. Едностранично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 14 (четинадесет) дnevно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се дължат обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Този договор подлежи на изменение или допълнение при промяна в срока на изпълнение на Административен договор № BG06RDNP001-19.113-0002-C01/2020 г. по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Чл. 16. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – адрес: гр., ул. №.....

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Адрес: гр.....,

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по e-mail.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 18. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е Техническа спецификация и ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Георги Жеков

Председател на УС Сдружение

„Туристическо дружество Средногорец“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....